1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 01

INFORME FINAL [X]

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.2758 de 2025

Nombre completo del contratista: KAROL MARCELA BASTIDAS FERNANDEZ

Documento de identificación: 1.144.055.619 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACÍON

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005288.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ago/2025	31/ago/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.795.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$3.795.000	$3.795.000	$ 0	$0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 34010938 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1660272406 Operador: ASOPAGOS S.A Fecha de Pago: 29/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio de 2025, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2758 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar actividades y/o acciones para la iniciación y formación deportiva de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la salud física y mental de manera integral.

La contratista realizó actividades enfocadas en el fomento del deporte, la actividad física y la recreación como herramientas esenciales para promover el bienestar integral de los colaboradores, incluyendo la organización y apoyo logístico de espacios recreativos para incentivar hábitos saludables y fortalecer el bienestar físico y emocional tanto de los colaboradores como de la comunidad en general. Además, llevó a cabo una sesión de sensibilización sobre Primeros Auxilios Psicológicos durante la jornada de capacitación para los Gestores de Escenarios Deportivos, complementando la formación en primeros auxilios impartida por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de fortalecer la atención integral en situaciones de emergencia. También, en compañía del equipo de Talento Humano, facilitó un taller formativo sobre el uso del turbante como símbolo de identidad, resistencia y herencia cultural afrodescendiente, en el marco de la versión XXIX del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, buscando generar comprensión y respeto hacia este símbolo cultural. Finalmente, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrolló actividades de toma de presión arterial y jornadas de donación de sangre dirigidas a todo el personal de la sede administrativa, con el propósito de promover hábitos de vida saludable.

2. Realizar seguimiento vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión de talento humano.

La contratista realizó seguimiento continuo a la matriz de novedades, incluyendo aspectos como la tiquetera emocional, las solicitudes de incentivos y el cronograma de vacaciones del personal de planta. Esta actividad permitió mantener la información actualizada y contribuir a una gestión más eficaz del talento humano

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar el registro, radicación y seguimiento de documentos relacionados con procesos de talento humano (capacitaciones, informes, actas, registros de asistencia, correspondencia interna y externa) utilizando el sistema Orfeo.

La contratista realizó la radicación de los documentos relacionados con los procesos del área de Talento Humano, contribuyendo a mantener una adecuada organización y seguimiento de la información. Además, brindó apoyo en la preparación de documentos necesarios para las actividades del área. De igual forma, llevó a cabo la actualización mensual de la matriz de capacitaciones generales de la Unidad de Apoyo a la Gestión, integrando los datos proporcionados por las diferentes áreas que participaron en acciones de formación y sensibilización, lo que permitió mantener un registro consolidado y actualizado de dichas actividades.

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista asistió a la reunión mensual del equipo de Talento Humano, espacio en el que se realizó el seguimiento a los compromisos previamente establecidos, se organizaron las acciones a ejecutar y se compartieron las novedades y actualizaciones del área. Además, apoyó en el diligenciamiento de la Matriz Consolidado Ventanilla – PQRSD, registrando y organizando la información derivada de las respuestas gestionadas a través del sistema Orfeo, con el fin de garantizar un seguimiento eficiente y consolidado de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.

MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Swt49e2UPvp4NvWMPTFPPLoFfj14ZLJG?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2758 de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

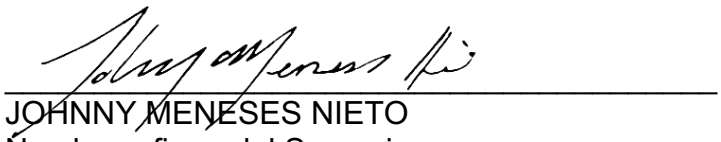
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.